



SOLICITUD AUXILIOS FONDO DE EMPLEADOS DE LATAM LATAMFECOL

Fecha:

Nombres y Apellidos:

Cedula:

Correo Electrónico personal:

No. Celular:

Clase de Auxilio:

Graduación

☐

Nacimiento

☐

Fallecimiento

☐

Documentos adjuntar	1.Acta de grado y/o diploma no mayor a 60 días.	1.Certificado de nacido vivo y/o registro civil no mayor a 60 días.	1.Certificado de defunción no mayor a 90 días.
	2.Formato solicitud de Auxilio.	2.Formato solicitud de Auxilio.	2.Acreditación estado civil mediante acta de matrimonio y/o declaración juramentada de convivencia autenticada.
	3.Copia de cedula Asociado.	3.Copia de cedula Asociado.	3.Registro Civil.
	El valor del auxilio es de 10 S.M.D.L.V por evento presentado.	El valor del auxilio es de 10 S.M.D.L.V por evento presentado.	4.Formato de solicitud de Auxilio. 5.Copia cedula Asociado. El valor del auxilio es de 2.5 S.M.M.L.V evento presentado.

Autorizo que el valor del auxilio sea girado a mi cuenta de nómina registrada con la empresa patronal

Firma Asociado

Aprobado:

Comité

Gerencia